***Daily Meeting***

**Duración:** 30 minutos

**Fecha:** 21/09/2024

**Asistentes:** Pablo Valdivia , Matias Berrios , Javiera Becerra

**Asistentes:** Pablo Valdivia, Matias Berrios, Javiera Becerra

#### Agenda:

1. **Revisión de tareas completadas desde la última reunión:**
   * Pablo: Actualización sobre los wireframes creados y su validación inicial.
   * Matías: Comentarios sobre el feedback recibido de los usuarios sobre los wireframes.
   * Javiera: Revisión de los roles y responsabilidades documentados.
2. **Definición de objetivos del proyecto:**
   * **Responsable:** Pablo
   * Proponer objetivos claros y medibles para el diseño de wireframes.
3. **Revisión del Product Backlog:**
   * **Responsable:** Matías
   * Discusión sobre la priorización de tareas y ajustes necesarios.
4. **Establecimiento de roles y responsabilidades del equipo:**
   * **Responsable:** Javiera
   * Confirmar los roles actuales y realizar ajustes si es necesario.

#### Tareas planificadas para el día:

* **Revisión y ajuste del Product Backlog:**
  + **Responsable:** Pablo
  + Actualizar el backlog basado en el feedback de la revisión.
* **Documentación de la estructura del equipo:**
  + **Responsable:** Matías
  + Completar y distribuir la documentación sobre roles y responsabilidades.
* **Preparación de materiales para el Sprint Planning:**
  + **Responsable:** Javiera
  + Asegurarse de que todos los materiales estén listos para la próxima reunión de planificación.

#### Impedimentos o bloqueos:

* **Dificultades para acceder a información relevante del usuario:**
  + **Responsable:** Pablo
  + Necesidad de buscar alternativas para obtener la información requerida.
* **Necesidad de aclaración sobre roles en el equipo:**
  + **Responsable:** Javiera
  + Propuesta de una reunión adicional para resolver las dudas de rol.

***proxima reunion sabado 12/10/2024***